

Stelleninserat

Die Gemeinde Bütschwil-Ganterschwil mit knapp 5'400 Einwohnerinnen und Einwohnern bietet alles, was die Bevölkerung für ein angenehmes und modernes Leben braucht. 520 Schülerinnen und Schüler besuchen die Primarschule an den drei Standorten Bütschwil, Ganterschwil und Dietfurt. Die Schulverwaltung bildet dazu die zentrale Drehscheibe.

Organisation ist Ihr Ding? Zahlen bringen Sie nicht ins Schwitzen und Kommunikation liegt Ihnen? Dann sollten wir uns kennenlernen. Sie sorgen dafür, dass die richtigen Dinge zur richtigen Zeit zusammenkommen und unser Schulalltag rundläuft. Eine vielseitige Aufgabe mit Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einem klaren Ziel: Bestmögliche Rahmenbedingungen für unsere Schülerinnen und Schüler zu schaffen.

Wir suchen per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/-in Schulverwaltung (70%)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Schuladministration von A bis Z
- Mitarbeit in der Personaladministration
- Begleitung der Finanzprozesse
- Protokollieren sowie Vor- und Nachbereiten von Kommissionssitzungen
- Sicherstellen von Information und Kommunikation (Webseite, PUPIL etc.)

Das bringen Sie mit:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Weiterbildung im Bereich Schulverwaltung oder Personalwesen
- Freude am Umgang mit Zahlen und Kommunikationsstärke
- Selbständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und eine lösungsorientierte Haltung
- Gute IT-Kenntnisse (M365, PUPIL, Abacus, CMI AXIOMA)

Das bieten wir Ihnen:

- Spannende, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Sinn
- Erfahrenes, motiviertes und kollegiales Team mit Sinn für Humor und viel Herzblut für die Schule
- Wertschätzende Arbeitskultur und Raum, eigene Ideen einzubringen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz

Sind Sie neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Petra D'Intino, Schulpräsidentin (petra.dintino@buetschwil-ganterschwil.ch).