

Das **Betreibungsamt Region Rorschach** ist zuständig für die Stadt Rorschach sowie die Gemeinden Rorschacherberg, Tübach, Mörschwil und Untereggen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per **1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter Betreibungsamt (80–100 %)

Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Funktion übernehmen Sie unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Erteilen von Auskünften aus dem Betreibungsregister
- Ausfertigung von Zahlungsbefehlen/Konkursandrohungen und deren Zustellung
- Schalter- und Telefondienst
- Vollzug von Pfändungen und Erstellen von Pfändungsurkunden und Verlustscheinen
- Mitarbeit beim Vollzug von Arresten, Retentionen, Grundstückverwaltungen und Verwertungen
- Aussendiensttätigkeiten im Team, insbesondere Zustellungen und Vollzugshandlungen vor Ort (ein Fahrzeug für den Aussendienst steht zur Verfügung)
- Selbständige Fallführung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung im Betreibungsamt von Vorteil
- Flair für Zahlen sowie eine exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Empathisches Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Besitz des Führerausweises der Kategorie B von Vorteil

Das bieten wir Ihnen

- Ein aufgestelltes, motiviertes und kollegiales Team
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Moderne Arbeitszeiten dank attraktiven Schalteröffnungszeiten
- Ein Arbeitsplatz in modernen Büroräumlichkeiten
- Grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute ÖV-Anbindung
- Parkplatz könnte in hauseigener Tiefgarage gemietet werden

Arbeitsort

- 9400 Rorschach

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Abteilungsleiter **Ivo Oesch** gerne zur Verfügung:
Telefon **071 844 21 61**