

Balgach ist mit rund 5'000 Einwohnerinnen und Einwohnern eine dynamisch wachsende Gemeinde im St. Galler Rheintal. Dank ausgezeichneter Verkehrslage, bester Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und einem vielfältigen Naherholungsgebiet ist Balgach ein äusserst attraktiver Wohn- und Wirtschaftsstandort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, verantwortungsbewusste und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Grundbuchverwalter/in 60 - 80 % (mit Patent oder kurz vor Abschluss der Ausbildung)
(Bei einem Beschäftigungsgrad von mehr als 60 % umfasst die Funktion zusätzlich die Mitarbeit in der Kanzlei oder anderen Bereichen der Gemeindeverwaltung)

In dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Funktion übernehmen Sie insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Vorbereitung und allenfalls Beurkundung von Verträgen sowie selbständige Abwicklung sämtlicher Grundbuchgeschäfte
- EDV-Grundbuch-Registerführung (TERRIS/LI)
- Kompetente Beratung und Auskunftserteilung von Kundinnen und Kunden
- Verarbeitung der Grundbuchbelege
- Vorbereitung und Nachbearbeitung der Grundstückschätzungen sowie gegebenenfalls Teilnahme an Schätzungstagfahrten (NILS)
- Ausbildung und Betreuung der Lernenden im Grundbuchamt
- Bei einem Pensum von über 60 %: Mitarbeit in der Kanzlei oder in anderen Abteilungen der Gemeindeverwaltung

Für diese interessante und anspruchsvolle Tätigkeit bringen Sie mit:

- St. Gallisches Grundbuchverwalter-Patent oder zeitnahe Abschluss der Ausbildung
- Berufserfahrung im Grundbuchwesen
- fundierte Rechtskenntnisse
- eine exakte, speditive und effiziente Arbeitsweise
- hohe Fach- und Sozialkompetenz sowie Durchsetzungsvermögen
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und ein sicheres Auftreten
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, mit Behörden und Mitarbeitenden
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- eine sorgfältige und umfassende Einarbeitung
- ein angenehmes, motivierendes und teamorientiertes Arbeitsklima
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen und attraktive Sozialleistungen
- gezielte Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Leiterin Grundbuchamt, Bettina Fritsche, unter 058 228 80 81, gerne zur Verfügung.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Alle notwendigen Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage.

Möchten Sie mehr über die Gemeinde Balgach erfahren? Besuchen Sie unsere Homepage: <https://www.balgach.ch>.

9436 Balgach, 28. Juli 2026