

Grundbuchverwalter/in / Notariatsperson / Jurist/in (80 – 100 %)

Arbeitsort: Ilanz (nur 30 Min. ab Chur, ideal erreichbar per Bahn und Auto)

Eintritt: Per sofort oder nach Vereinbarung

Suchen Sie eine neue, spannende Herausforderung im Herzen von Graubünden? Wir befinden uns mitten im urbanen Zentrum der Surselva, eingebettet in bekannte Tourismusgebiete und ländliche Regionen mit unberührter Natur.

Wir suchen eine kompetente, eigenverantwortliche Persönlichkeit, die sich bei uns aktiv und tatkräftig einbringt.

Das bringen Sie mit

- **Abschluss:** Akademische Ausbildung (MLaw) **oder** Bündner Fähigkeitsausweis für Grundbuchverwalter (bzw. gleichwertige ausserkantonale Ausbildung).
- **Arbeitsweise:** Selbstständig, exakt und dienstleistungsorientiert.
- **Teamgeist:** Hohe Motivation für ein dynamisches, kollegiales Umfeld.

Das bieten wir Ihnen

- **Aufgaben und Kultur:** Vielseitige Tätigkeit mit hohem Mass an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung, mit regelmässigem fachlichem Austausch sowie einem motivierten, kollegialen Team.
- **Onboarding:** Grosszügige Unterstützung und strukturierte Begleitung in Theorie und Praxis.
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten durch ein modernes Gleitzeitmodell für eine gute Work-Life-Balance.
- **Infrastruktur:** Ergonomische Arbeitsplätze, modernste IT-Ausstattung und repräsentative Büroräumlichkeiten.
- **Finanzielles:** Sehr attraktive Anstellungsbedingungen, hervorragende Pensionskassenleistungen und diverse zusätzliche Goodies.

Ihre Aufgaben

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören

- **Unterstützung des Grundbuchverwalters als Stellvertreter/in bei der Führung des Grundbuches**
- **Abwicklung des gesamten Vertragswesens inkl. Beurkundung der Rechtsgeschäfte und Beglaubigungen**

Sie beraten die Kundschaft bezüglich des Grundbuches, besprechen mit den Eigentümern, Banken, Notaren etc. die einzelnen Rechtsgeschäfte und verfassen die nötigen Verträge und Anmeldungen. Zudem obliegt Ihnen die Prüfung von eingereichten Urkunden und deren Vollzug im Grundbuch.

Ihr Weg zu uns

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung.

- **Kontakt für Bewerbungen:** david.huonder@gba-ilanz.ch
 - **Fragen zur Stelle?** Amtsleiter David Huonder steht Ihnen gerne telefonisch unter **081 925 33 03** zur Verfügung.
 - **Mehr erfahren:** www.gba-ilanz.ch
-