



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wittenbach ist eine attraktive Gemeinde nahe St.Gallen mit rund 10'000 Einwohnerinnen und Einwohner. Die Primarschule als Teil der Einheitsgemeinde Wittenbach steht für eine aufgeschlossene, zukunftsgerichtete und innovative Schule und umfasst 11 Kindergärten und 4 Primarschulhäuser mit rund 850 Kindern und 130 Mitarbeitenden. Wir suchen auf den 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine vielseitig engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Schulverwaltung Personal / Löhne / Finanzen

100%

Ihre Aufgaben:

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und interessante Arbeitsstelle auf unserer Schulverwaltung. Sie sind zuständig für den Bereich Personal- und Lohnwesen der Primarschule Wittenbach. Zudem übernehmen Sie für die Schule den Budgetierungsprozess, erstellen Quartals- und Jahresberichte, beaufsichtigen die laufende Rechnung und bearbeiten Kreditoren und Debitoren. Zudem unterstützen Sie die operative Leitung und erhalten dadurch spannende Einblicke in den gesamten Schulbetrieb.

Ihr Profil:

Nach einer kaufmännischen Ausbildung haben Sie vorzugsweise praktische Erfahrungen in der Schulverwaltung gesammelt und verfügen über Abacus- und PUPIL-Kenntnisse. Das Umfeld «Volksschule» interessiert Sie. Sie arbeiten exakt, effizient und systematisch, denken und handeln vernetzt und arbeiten gerne selbständig. Sie bringen ausserdem die Flexibilität und Bereitschaft mit, Ihre Arbeits- und Ferienzeiten dem Schuljahresrhythmus anzupassen. Wir freuen uns, unser kleines Team mit einer motivierten und dienstleistungsorientierten Person zu ergänzen.

Unser Angebot:

Es erwartet Sie eine vielseitige, anspruchsvolle Tätigkeit mit echter Verantwortung in einem aufgestellten Team mit einem wertschätzenden Arbeitsklima. Wir bieten einen modern eingerichteten Arbeitsplatz, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten.

Weitere Auskünfte finden Sie auf den Websites der Primarschule und der Gemeinde Wittenbach. Für erste Fragen nimmt sich José Lorca, Rektor, Tel. 079 277 69 19 oder jose.lorca@wittenbach.ch gerne Zeit.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf [Ihre Bewerbung](#) – bitte nutzen Sie hierfür den [Bewerbslink](#).