



Rapperswil-Jona ist eine lebendige Stadt am oberen Zürichsee. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft unserer Stadt – und dafür brauchen wir dich! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

## **Stellvertreter/-in Leiter Finanzverwaltung 80-100%**

### **Dein Arbeitsumfeld und unser Angebot**

In dieser verantwortungsvollen Funktion führst du die Fachstelle Lohn, Sozial- und Personalversicherungswesen mit zwei Mitarbeitenden, und arbeitest eng mit dem Leiter Finanzen zusammen.

Zu deinen Hauptaufgaben gehören vielfältige Tätigkeiten im Finanz- und Rechnungswesen der Stadt und der Pensionskasse:

- Du betreust das Verpflichtungskreditwesen bei den Investitionsprojekten mit Finanz-/Investitionsplanung, Abschreibungswesen und Verzinsungen, Führung der Anlagebuchhaltung, Controlling bis hin zur Abrechnung der Bauvorhaben.
- Das Risikomanagement der Stadt und das Interne Kontrollsystem (IKS) bearbeitest du selbstständig mit den Ressorts zuhanden des Stadtrats.
- In deinen Aufgabenbereich gehören auch das Versicherungsportefeuille der Stadt, das Mehrwertsteuereossier sowie Controllingarbeiten bei der Umsetzung von Revisionsfeststellungen.
- Du unterstützt den Leiter Finanzen massgeblich bei den jährlichen Hauptprozessen mit Budget, Jahresrechnung und Budgetkontrollen sowie bei verschiedenen Projektarbeiten.
- Du bist abschliessend verantwortlich für das Rechnungswesen und die Buchführung der städtischen Pensionskasse.
- Bei Interesse besteht zudem die Möglichkeit, die stellvertretende Geschäftsführung der städtischen Pensionskasse und die Versichertenverwaltung mit Beratung der Mitarbeitenden in Vorsorgebelangen zu übernehmen.

### **Was dich auszeichnet**

Du verfügst über eine Verwaltungslehre oder kaufmännische Grundausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Finanzbereich und Controlling (höhere Fachausbildung z.B. eidg. FA Finanz- und Rechnungswesen oder Gemeindefachschule) und hast mehrjährige fundierte Berufserfahrung in vergleichbarer Position. Sehr gute ICT-Anwenderkenntnisse, insbesondere Abraxas-Abacus, CMI und Excel runden dein Profil ab.

Du bist eine gut organisierte, strukturierte und umsetzungsstarke Persönlichkeit, die gerne anpackt und Entwicklungen initiiert. Deine analytischen Fähigkeiten, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit zeichnen dich aus.

### **Was dich erwartet**

Wir bieten eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit am Puls des Stadtgeschehens. Ein moderner Arbeitsplatz im Stadthaus Jona steht zur Verfügung. Unsere Mitarbeitenden haben gleitende Arbeitszeit, Homeoffice-Möglichkeiten und werden bei Weiterbildungen gezielt unterstützt.

**Bist du interessiert und hast Fragen?**

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Edi Alpiger, Leiter Finanzverwaltung, 055 225 71 02 oder [edi.alpiger@rj.sg.ch](mailto:edi.alpiger@rj.sg.ch).

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen erwarten wir gerne über unser Online-Bewerbertool.

[Bewerben](#)