

Wir erwarten:

- kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise auf einer Gemeindeverwaltung
- Flair für Zahlen, Buchhaltung und Finanzen
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur berufsbegleitenden Weiterbildung
- teamfähige und aktiv mitdenkende Persönlichkeit

Interesse?

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an Flavia Schönenberger, Personaladministration, flavia.schoenenberger@jonschwil.ch.

Ihr Aufgabenbereich:

- Steuerveranlagungen inkl. Kontrolle der Wertschriftenverzeichnisse
- Steuererklärungseingang / Schnellerfassung
- Mitarbeit beim Steuerbezug
- Verarbeitung von Handänderungsmitteilungen
- Nachführung des Grundsteuerregisters
- Mitarbeit bei der Finanzverwaltung

Wir bieten:

- interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- ein positives Arbeitsklima mit einem engagierten und motivierten Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Fragen?

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Pascal Knaus, Leiter Steueramt, pascal.knaus@jonschwil.ch, Tel. 058 444 50 11.

Wir suchen eine/n

Sachbearbeiter/in Steueramt & Finanzverwaltung (80 - 100 %)