

Stelleninserat Sachbearbeiter/-in Ratskanzlei

Die Gemeinde Bütschwil-Ganterschwil mit knapp 5'400 Einwohnerinnen und Einwohnern bietet alles, was die Bevölkerung für ein angenehmes und modernes Leben braucht. Im Herzen des Toggenburgs verbindet die Gemeinde das ländlich geprägte und touristisch orientierte obere Toggenburg mit der städtisch ausgerichteten Agglomeration Wil. Die Ratskanzlei bildet die zentrale Drehscheibe der Verwaltung.

Organisation liegt Ihnen im Blut? In der Ratskanzlei laufen viele Fäden zusammen – vielleicht bald auch bei Ihnen. Die Arbeit in der Ratskanzlei ist vielseitig, abwechslungsreich und geprägt von täglich neuen Herausforderungen. Unterschiedlichste Anliegen treffen hier zusammen, wodurch Organisationstalent, Flexibilität und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis gefragt sind. Als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter der Ratskanzlei unterstützen Sie das Team im abwechslungsreichen Verwaltungsalltag und tragen dazu bei, dass Prozesse zuverlässig und effizient ablaufen. Wenn Sie Freude an einer verantwortungsvollen Tätigkeit haben, strukturiert arbeiten und den Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern schätzen, dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in Ratskanzlei (80 % bis 100 %)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitarbeit Administration Personalwesen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Gemeinderatsbeschlüssen
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Gemeinderatsgeschäften
- Aktuariat in Kommissionen oder Arbeitsgruppen

Ihre Kompetenzen und Erfahrungen:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Fachspezifische Weiterbildung (z.B. vorzugsweise im Personalrecht oder Gemeindefachschule)
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht und/oder im Personalrecht
- Interesse an politischen Prozessen
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie angenehmer Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Hohe Fähigkeiten im lösungsorientierten und vernetzten Denken

Was wir Ihnen bieten:

- Spannende, verantwortungsvolle Schlüsselstelle mit viel Eigenverantwortung
- Motiviertes und kollegiales Team mit Sinn für Humor
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- Förderung Ihrer Weiterbildung
- Gratisparkplatz

Sind Sie neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an den Gemeindepräsidenten der Gemeinde Bütschwil-Ganterschwil, Hans Städler, hans.staedler@buetschwil-ganterschwil.ch. Er gibt bei Fragen auch gerne telefonisch Auskunft: 071 982 82 20.