



GEMEINDE THAL



Infolge Mutterfreuden in unserer Abteilung suchen wir per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

### **Grundbuchverwalter/in 50 - 70%**

#### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung und Beurkundung und Verarbeitung von Verträgen
- Führung des elektronischen Grundbuches
- Teilnahme an Schätzungsfahrten
- Kundenfreundliche und kompetente Beratung am Schalter und Telefon

#### **Wir erwarten**

- Grundbuchverwalterpatent
- Gute Rechtskenntnisse
- Gewandtheit in Wort und Schrift
- Angenehme Umgangsformen im Kontakt mit der Bevölkerung

#### **Wir bieten**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Gute und fortschrittliche Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen
- Fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne EDV-Struktur

#### **HR-Kontakt**

Fabienne Gerth  
Leiterin Human Resources  
Gemeinde Thal  
Telefon: +41 71 886 10 05

#### **Vorgesetzte Person**

Alex Matzer  
Leiter Grundbuchamt  
Gemeinde Thal  
Telefon: +41 71 886 10 44

Wir freuen uns über die Bewerbungen via folgenden Link: [Hier bewerben](#)