



Politische Gemeinde Rüthi

Rüthi ist ein lebendiges Dorf mit einer intakten Lebensgemeinschaft in einer landschaftlich reizvollen Umgebung im oberen Rheintal.

Für die Gemeindeverwaltung suchen wir per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung und Steueramt 80-100% mit Stellvertretung der Bereichsleitung

Ihre Aufgaben

- Selbständige Führung des Steuerregisters inkl. Inkasso
- Steuerveranlagung
- Mithilfe im Finanz- und Rechnungswesen der Gemeinde, der Elektra, der Wasserversorgung und der Melioration
- Eigenverantwortliche Führung der Hundekontrolle
- Fachliche Verantwortung für die Zeiterfassung und Rapportierung der Mitarbeitenden

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung in der Branche öffentliche Verwaltung
- Gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office und Abraxas-Anwendungen)
- Erfahrung im Bereich Steuern sowie im Finanz- und Rechnungswesen
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Freude am Kundenkontakt

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche, spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Einen modernen Arbeitsplatz mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem aufgestellten Team
- Grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie bereit für diese vielseitige und interessante Funktion?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis am **22. Juni 2026** an die Gemeinderatskanzlei Rüthi, Gemeindepräsidentin Irene Schocher, Staatsstrasse 78, 9464 Rüthi oder per E-Mail an irene.schocher@ruethi.ch. Für Auskünfte steht Ihnen Ursula Dürst, Leiterin Steueramt und Finanzverwaltung Tel. 071 767 77 72 oder ursula.duerst@ruethi.ch gerne zur Verfügung.

