



Die Stadt Wil ist das Zentrum einer kantonsübergreifenden Region mit über 110'000 Einwohnerinnen und Einwohnern und überzeugt als attraktiver Wohn- und Arbeitsstandort. Die Region profitiert von einer wachsenden, wirtschaftlichen Entwicklung und der optimalen Verkehrsanbindung. Rund 900 Mitarbeitende in Verwaltung und Schule erfüllen für die rund 24'500 Einwohnerinnen und Einwohner vielseitige Aufgaben.

Die Finanzverwaltung ist mit sechs Mitarbeitenden das Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für das städtische Rechnungs- und Lohnwesen, dies in enger Zusammenarbeit mit dem Personaldienst. Zwei Mitarbeitende sind für das Lohnwesen besorgt.

Infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Fachspezialist/in Lohnwesen (100 %) - Schwerpunkt Besoldung Lehrpersonal**

### **Ihr Verantwortungsbereich**

- Selbständige Erfassung und Pflege der Personal- und Lohnstammdaten sowie von variablen Lohndaten des Lehrpersonals inkl. Erstellung der Gehaltseinstufung
- Abwicklung von Familienzulagen, Pensionskasse, Unfall, Krankheit, Mutterschaft und EO
- Monatlicher Lohnlauf und Lohnkontrollen
- Jährlicher Lohn-Budgetierungsprozess
- Lohn-Controlling und Jahresabschlussarbeiten (Deklaration, Lohnausweise, Abschlüsse etc.)
- Beratung von Mitarbeitenden, insbesondere Lehrpersonen und Schulleitungen, in Lohn- und Sozialversicherungsfragen und Ansprechperson für externe Stellen wie Ausgleichskasse, Behörden und Ämter etc.
- Stellvertretung/Ferienabwesenheit Lohn Verwaltungspersonal
- Nebenaufgaben nach Eignung (z.B. Rechnungsführung Verein Psychomotorik, Fachapplikationsverantwortung Modul Lohn)

### **Ihre Kompetenzen und Erfahrungen**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Lohnwesen und/oder Sozialversicherungswesen (Sozialversicherungsfachfrau/-mann, Lehrgang Payroll Expert o.ä.)
- Mehrjährige, fundierte Erfahrung in der Lohnverarbeitung
- Von Vorteil Erfahrung in der Lehrbesoldung und dem Berufsauftrag des Kantons St. Gallen
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office, speziell in Excel)
- Idealerweise Erfahrung mit Abacus
- Zuverlässige, exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Analytisches, vernetztes, kunden- und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Offene und kommunikative Persönlichkeit

### **Kontakt**

Gerne beantwortet Stephan Schüle, Leiter Finanzverwaltung, Tel. 071 913 52 21 Ihre Fragen. Bitte bewerben Sie sich online unter folgendem Link: [Bewerben](#)