

Kaltbrunn liegt in der Region Zürichsee-Linth, am Fuss der Voralpen mit einem offenen Blick nach Süden und präsentiert sich als attraktive, lebendige Gemeinde mit rund 5'100 Einwohnerinnen und Einwohnern. Infolge der Wahl unseres Gemeindeschreibers zum Gemeindepräsidenten suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Gemeindeschreiber/in (80 - 100 %)**

Sie möchten Verantwortung übernehmen, Prozesse mitgestalten und dort wirken, wo Entscheidungen getroffen werden? Sie schätzen die Nähe zu Politik und Bevölkerung und behalten auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

#### **Das werden Sie bewirken**

- fachliche wie operative Führung der Gemeindekanzlei
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates in rechtlichen, fachlichen und organisatorischen Belangen
- formelle und administrative Bearbeitung von Gemeinderatsgeschäften und -beschlüssen mit Vor- und Nachbearbeitung der Gemeinderatsitzungen
- Gestaltung der internen und externen Kommunikation (LinthSicht, Medienmitteilungen, Publikationen, etc.)
- Führung/Mitwirkung bei der Entwicklung und dem Vollzug der kommunalen Gesetzgebungen
- Organisation und Protokollierung von Gemeindeversammlungen sowie Wahlen und Abstimmungen
- Leitung von Projekten sowie Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Projekten

#### **Das bringen Sie mit**

- Ausbildungsnachweis als Verwaltungsfachperson oder gleichwertige Ausbildung
- Führungserfahrung sowie fundierte Kenntnisse des öffentlichen Rechts, des Verwaltungswesens und des öffentlichen Personalrechts
- mehrjährige praktische Erfahrung im Spannungsfeld von Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit, idealerweise im Kanton St. Gallen
- Erfahrung als Gemeindeschreiber/in oder Stellvertreter/in von Vorteil
- stilsichere schriftliche Ausdrucksweise sowie gute IT-Kenntnisse, insbesondere in Axioma
- ausgeprägte Sozial- und Kommunikationskompetenz, Empathie, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- strukturierte, systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise als Stärke

#### **Das erwartet Sie bei uns**

- ein spannendes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit Führungsfunktion und hoher Selbständigkeit
- ein dynamisches, engagiertes und entwicklungsfähiges Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum
- ein motiviertes Team, das sich gegenseitig unterstützt

- attraktive Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit sowie individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz mit moderner technischer Ausrüstung

Spricht Sie diese herausfordernde und spannende Aufgabe an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an [gemeinde@kaltbrunn.ch](mailto:gemeinde@kaltbrunn.ch). Weitere Auskünfte erhalten Sie von Michael Helbling, Gemeindeschreiber, 058 228 63 21 oder [michael.helbling@kaltbrunn.ch](mailto:michael.helbling@kaltbrunn.ch).