

Organisation/Aufgabenbeschrieb Ressort Einwohneramt

Gemäss Art. 12 Abs. 2 der Statuten von NetzSG sind die Organisation und Aufgaben der Ressorts im Anhang 2 (Organisation/Aufgabenbeschrieb) dargestellt.

Ressort	Einwohneramt
Fachbereiche	Einwohneramt
Vorsitz	Thomas Gschwend, Mitarbeiter Einwohneramt Widnau, Gemeindeverwaltung Widnau, Neugasse 4, 9443 Widnau thomas.gschwend@widnau.ch / 071 727 03 00 seit 01.01.2021
Stellvertretung	Joia Menzi, Bereichsverantwortliche Einwohnerdienste Eschenbach, Gemeindeverwaltung Eschenbach, Rickenstrasse 12, 8733 Eschenbach joia.menzi@eschenbach.ch / 055 286 15 08 seit 01.01.2019)
Aktuariat	Joia Menzi, Bereichsverantwortliche Einwohnerdienste Eschenbach, Gemeindeverwaltung Eschenbach, Rickenstrasse 12, 8733 Eschenbach joia.menzi@eschenbach.ch / 055 286 15 08 seit 01.01.2019
Weitere Vorstandsmitglieder	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nicole Girardet, Ressortleiterin Bevölkerungsdienste Stadt St.Gallen Bevölkerungsdienste St. Gallen, Poststrasse 28, 9001 St. Gallen nicole.girardet@stadt.sg.ch / 071 224 53 45 seit 01.03.2016 ▪ Bettina Federle, Leiterin Einwohner- und Zivilstandsamt Gossau Einwohneramt Gossau, Bahnhofstrasse 25, 9201 Gossau bettina.federle@stadtgossau.ch / 071 388 42 40 seit 01.07.2016 ▪ Cinzia Ambrosio, Leiterin Einwohneramt Wil Einwohneramt Wil, Marktgasse 58, 9500 Wil cinzia.ambrosio@stadtwil.ch / 071 913 52 15 seit 01.01.2019 ▪ Kajana Suyapooranam, Leiterin Einwohneramt Rapperswil-Jona Einwohneramt Rapperswil-Jona, St. Gallerstrasse 40, 8645 Jona kajana.suyapooranam@rj.sg.ch / 055 225 70 62 seit 01.01.2024 ▪ Amanda John, Leiterin Einwohneramt Mels Einwohneramt Mels, Platz 2, 8887 Mels amanda.john@mels.ch / 058 228 30 02 seit 01.01.2026
Ressort-Webmaster/in	Thomas Gschwend, Mitarbeiter Einwohneramt Widnau, Gemeindeverwaltung Widnau, Neugasse 4, 9443 Widnau thomas.gschwend@widnau.ch / 071 727 03 00
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Förderung der Grundbildung sowie der Fort- und Weiterbildung ▪ Wahrnehmung einer Vorreiter- und Vordenkerrolle ▪ Sicherstellung der Information und Kommunikation ▪ Wahrung der gemeinsam geistigen und materiellen Interessen, gegenseitige Unterstützung

Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erarbeitung/Aktualisierung Einwohnerhandbuch ▪ Durchführung von Jahresversammlungen und/oder Weiterbildungsveranstaltungen ▪ Erstellen des Ressort-Jahresberichts zuhanden Kantonalvorstand/Mitgliederversammlung ▪ Erarbeitung/Aktualisierung Leitfaden für Lernende ▪ Erarbeitung/Aktualisierung Ressort-Bereich der Website von NetzSG ▪ Prüfung und Erarbeitung Stellungnahme von kantonalen Vernehmlassungen ▪ Mitarbeit in kantonalen Arbeitsgruppen ▪ Informationen an die St. Galler Einwohnerämter über laufende Projekte, Verhandlungen, Angebote etc. ▪ Mitarbeit DME-Fachgruppe eGovernment
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statutarisch gemäss Statuten NetzSG: <ul style="list-style-type: none"> - Wahl der/des Ressortverantwortlichen - Wahl der Ressortmitglieder - Erarbeitung der Organisation und Aufgaben zuhanden des Kantonalvorstands - Genehmigung der Organisation, Aufgaben und Tätigkeitsprogrammen der Fachbereiche ▪ Finanziell: <ul style="list-style-type: none"> - Gemäss genehmigtem Budget - Nicht budgetiert: max. CHF 2'000 pro Jahr
Zeichnungsvollmacht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kantonale Vernehmlassungen: Ressortvorsitzende/r mit Präsident/in NetzSG ▪ Beschlüsse durch Ressortvorstand: Ressortvorsitzende/r mit Aktuariat ▪ Korrespondenz, Aufträge im bewilligten Budget: Ressortvorsitzende/r oder Stellvertretung mit Einzelunterschrift
Sitzungsrhythmus	3x jährlich
Vernetzung/Delegationen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VSED (Verband Schweizerischer Einwohnerdienste) ▪ VTG (Verband Thurgauer Gemeinden)
Entschädigung	Gemäss vom Kantonalvorstand genehmigter Entschädigungsregelung.

Stand: 26. Februar 2026

Genehmigung¹: 10. März 2026

Verteiler:

- Mitglieder des Ressortvorstands
- Website NetzSG (www.netzsg.ch)
- Akten

¹ Gemäss Art. 9 Abs. 1 lit. c Statuten durch Kantonalvorstand