



WATTWIL

ländlich zentral

Die **Politische Gemeinde Wattwil** sucht per 1. April 2026 nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter Administration in den Fachbereichen Berufsbeistandschaft und Sozialhilfe 80-100%

Wattwil ist ländlich zentral. Mit mehr als 9'000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist die Gemeinde das Regionalzentrum im Toggenburg. Wattwil ist ein gut erschlossener Arbeits- und Dienstleistungsstandort mit regionaler und überregionaler Ausstrahlung, mit wichtigen Einrichtungen in den Bereichen Bildung, Gesundheit und Einkauf.

Wir engagieren uns für eine attraktive, lebenswerte Gemeinde und für ein innovatives Regionalzentrum im Toggenburg. Möchten Sie uns dabei unterstützen und einen wirkungsvollen Beitrag leisten? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Ihre Aufgaben im Fachbereich Berufsbeistandschaft

- Führung der Klientenbuchhaltung der Berufsbeistandschaft
- Auszahlung von Mandatsentschädigungen inkl. Inkasso

Ihre Aufgaben im Fachbereich Sozialhilfe

- Prüfung von Zahnbehandlungskosten und Rechnungen der ambulanten Pflegefinanzierung
- Berechnung, Verfügung und Auszahlung von Elternschaftsbeiträgen

sowie in beiden Fachbereichen

- Verbuchung von Kreditorenrechnungen und Debitoren
- Unterstützung der Fachbereiche bei administrativen Tätigkeiten
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost sowie Telefon- und Schaltdienst

Ihr Profil

- Ausbildung als Kaufmann/-frau, idealerweise in der Branche «öffentliche Verwaltung»
- Erfahrung im Bereich Sozialhilfe und/oder Berufsbeistandschaft von Vorteil
- Exakte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und sehr gute Deutschkenntnisse
- Dienstleistungsorientiert mit gutem Teamgeist
- Kenntnisse der Fachlösung KLIBnet von Vorteil

Unser Angebot

Die Gemeinde Wattwil bietet Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen und interessante Aufgaben in einem vielfältigen Umfeld. Sie gibt ihren Mitarbeitenden die Möglichkeit, ihre Fähigkeiten und Talente zu entfalten – «on the job» ebenso wie mit Weiterbildungsmöglichkeiten.

Fragen?

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Leiterin der Sozialen Dienste, Barbara Schirgi, Tel. 071 987 55 79 oder barbara.schirgi@wattwil.ch.

Bewerben!

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung an Gabriella Guden, Personalassistentin, Grüenausstrasse 7, 9630 Wattwil oder gabriella.gueden@wattwil.ch