



Mitarbeiter/in Ratskanzlei

100%

Stellenantritt: 1. April 2026 oder nach Vereinbarung



Uzwil.

Uzwil: Mit rund 14'500 Einwohnerinnen und Einwohnern die fünftgrösste Gemeinde im Kanton St. Gallen. Attraktiver und vielfältiger Arbeits- und Wohnort. Eine innovative, dienstleistungsorientierte und leistungsfähige Gemeinde trägt ihren Teil zu einem dynamischen und lebenswerten Umfeld bei. Gestalten Sie mit – kommen Sie zu uns!

Sind Sie Dienstleisterin oder Dienstleister aus Überzeugung? Schätzen Sie einen Arbeitsalltag, der aus bekannten und neuen Aufgaben besteht? Haben Sie Freude an einer Vielzahl von kleineren und grösseren Aufgaben? Suchen Sie eine Herausforderung, bei der es nicht nur auf Ihre bereits gesammelte Berufserfahrung, sondern auch auf Ihre persönlichen Fähigkeiten ankommt? Arbeiten Sie gerne selbstständig und im Team? Dann kommen Sie zu uns!

Ihr Tätigkeitsgebiet

- Erbringen von externen und internen Dienstleistungen an unserer Réception (zusammen mit Teamkolleginnen sowie einer Lernenden oder einem Lernenden)
- Bearbeiten von vielseitigen und anspruchsvollen Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung und Entlastung des Ratsschreibers in administrativer und organisatorischer Hinsicht (u.a. Vorbereiten und Nachbearbeiten von Gemeinderatssitzungen)
- Mitwirken in der Ausbildung der kaufmännischen Lernenden in der Ratskanzlei
- Weitere Aufgaben nach Möglichkeit, Eignung und Interesse

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Grundbildung, von Vorteil in der Branche Öffentliche Verwaltung
- mehrjährige Berufserfahrung in einem ähnlichen Bereich und/oder einer vergleichbaren Funktion
- abgeschlossene verwaltungsspezifische Weiterbildung von Vorteil, zum Beispiel Gemeindefachschule
- vielseitig interessierte, flexible und aufgeschlossene Persönlichkeit, die grossen Wert auf zuvorkommende, freundliche und effiziente Dienstleistung sowie eine gepflegte Sprache legt

Unser Angebot

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle und Tätigkeit in einem spannenden und dynamischen Umfeld
- attraktive und zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Felder zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Tätigkeit in einer innovativen und gut aufgestellten Gemeinde, in der die Arbeitszufriedenheit der Mitarbeitenden überdurchschnittlich hoch ist; die Gemeinde Uzwil gehört zu den 20 Prozent der besten Unternehmen innerhalb des schweizweiten Benchmarks und hat dafür den «Excellence Award» erhalten

Möchten Sie mehr über diese interessante Herausforderung erfahren? Kevin Friedauer, Ratsschreiber und Bereichsleiter Kanzlei, informiert Sie gerne und freut sich auf Ihren Anruf (Telefon 071 950 41 15).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis am **9. März 2026** an die Gemeinde Uzwil, Monika Lehner, Stickereiplatz 1, 9240 Uzwil oder an monika.lehner@uzwil.ch.

Wir sind gespannt auf Sie!