



wittenbach

Gemeinde Wittenbach Postfach, 9301 Wittenbach
Tel. 071 292 21 11, Fax 071 292 22 29, www.wittenbach.ch

Wittenbach ist ein bevorzugter Wohn-, Lebens- und Arbeitsort mit rund 10'000 Einwohner*innen, einer guten Infrastruktur sowie einem grossen Freizeit- und Erholungsangebot. Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Sachbearbeiter*in Betreibungsamt (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben:

- Nach einer gründlichen Einarbeitung übernehmen Sie selbständig die Sachbearbeitung im Betreuungswesen mit allen anfallenden Aufgaben.
- Mit der Zeit übernehmen Sie auch die selbständige Bearbeitung von Betreibungsverfahren im Bereich der Pfändungen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung absolviert und bringen von Vorteil bereits Berufserfahrung aus einem Betreibungs- oder Konkursamt mit und/oder sind bereit, sich Wissen anzueignen bzw. sich weiterzubilden.
- Sie verfügen über ein gutes Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick. Diskretion und Teamfähigkeit sind eine Selbstverständlichkeit für Sie.
- Sie zeichnen sich durch gute Umgangsformen und eine hohe Gewandtheit im Kontakt mit Schuldnerinnen und Schuldnern, Gläubigerinnen und Gläubigern sowie Arbeitgebern und Amtsstellen etc. aus.
- Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Lehrabgänger*innen.

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Gründliche Einarbeitung/Schulung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Einbindung in ein aufgestelltes, motiviertes Team
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Förderung und Unterstützung von Weiterbildungen auf dem Fachgebiet des Schuldbetreibungs- und Konkursrechtes

Für weitere Informationen steht Ihnen die Leiterin Betreibungsamt, Sara Gerber, Telefon 071 292 21 89, E-Mail sara.gerber@wittenbach.ch gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personaldienst@wittenbach.ch.