



## wittenbach

Wittenbach ist ein bevorzugter Wohn-, Lebens- und Arbeitsort mit rund 10'000 Einwohner\*innen, einer guten Infrastruktur sowie einem grossen Freizeit- und Erholungsangebot. Für die **Stellvertretung** während eines Zivildienstes suchen wir eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in für die Berufsbeistandschaft und Sozialberatung (50 - 100 %) befristet vom 1. Juli 2024 bis zum 31. Juli 2025**

#### **Ihre Aufgaben:**

In dieser Funktion sind Sie für die Führung des Sekretariates der Berufsbeistandschaft und der Sozialberatung zuständig. Sie unterstützen die Beistandspersonen administrativ, bedienen die Kunden am Schalter und Telefon, erledigen selbständig die Meldungen an die Sozialversicherungen sowie an die Krankenkassen und sind für die Ausbildung der Lernenden auf unserer Abteilung zuständig. Ausserdem übernehmen Sie die Stellvertretung unserer Buchhalterin und unterstützen sie bei der Erstellung der Rechnungsablagen.

#### **Ihr Profil:**

Für diese spannende Aufgabe verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung. Sie haben Freude am täglichen Kundenkontakt sowie der Betreuung der Lernenden. Einsatzfreude, exaktes sowie selbständiges Arbeiten sind für Sie selbstverständlich. Verfügen Sie zudem über gute Umgangsformen und wissen mit Kommunikationsfreudigkeit und Diskretion gut umzugehen – dann sind Sie die richtige Person für uns. Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Lehrabgänger\*innen.

Es ist möglich, diese Stelle auf zwei Teilzeitmitarbeitende (min. 50%) aufzuteilen.

#### **Unser Angebot:**

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem gut aufgestellten Verwaltungsbetrieb mit einem guten Arbeitsklima. Wir bieten einen modern eingerichteten Arbeitsplatz, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Leiterin Soziale Dienste, Ursula Oehy, Telefon 071 292 22 09, E-Mail [ursula.oehy@wittenbach.ch](mailto:ursula.oehy@wittenbach.ch) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an [personaldienst@wittenbach.ch](mailto:personaldienst@wittenbach.ch).